

Государственное бюджетное профессиональное образовательное  
учреждение Иркутской области «Усть-Илимский техникум  
лесопромышленных технологий и сферы услуг»

(ГБПОУ «УИ ТЛТУ»)

УТВЕРЖДЕНО  
приказом директора  
№ 129 от «01» июня 2021 г.

РАБОЧАЯ ПРОГРАММА УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ  
ОП.12в РАБОТА НА КОНТРОЛЬНО-КАССОВОЙ ТЕХНИКЕ И РАСЧЕТЫ  
С ПОКУПАТЕЛЯМИ

программы подготовки квалифицированных рабочих, служащих  
по профессии 43.01.09 Повар, кондитер

Усть-Илимск,  
2021

Рассмотрена и одобрена  
на заседании методического объединения  
«Профессиональный цикл»

Протокол № 8 от «25» мая 2021 г.

Председатель МО

  
\_\_\_\_\_ М.В. Ступина

Разработчик: Кукуянцева О.Л., преподаватель специальных дисциплин,  
высшая квалификационная категория

---

Рабочая программа (далее – программа) учебной дисциплины «Работа на контрольно-кассовой технике и расчеты с покупателями» разработана на основе Федерального государственного образовательного стандарта (далее - ФГОС) по профессии среднего профессионального образования (далее - СПО) **43.01.09 Повар, кондитер**, Профессионального стандарта 33.011 Повар, 33.010 Кондитер.

## **СОДЕРЖАНИЕ**

<b>1. ПАСПОРТ ПРОГРАММЫ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ</b>	<b>4</b>
<b>2. СТРУКТУРА И СОДЕРЖАНИЕ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ</b>	<b>6</b>
<b>3. УСЛОВИЯ РЕАЛИЗАЦИИ ПРОГРАММЫ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ</b>	<b>12</b>
<b>4. КОНТРОЛЬ И ОЦЕНКА РЕЗУЛЬТАТОВ ОСВОЕНИЯ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ</b>	<b>15</b>

# **1. ПАСПОРТ РАБОЧЕЙ ПРОГРАММЫ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ**

## **РАБОТА НА КОНТРОЛЬНО-КАССОВОЙ ТЕХНИКЕ И РАСЧЕТЫ С ПОКУПАТЕЛЯМИ**

### **1.1. Область применения рабочей программы**

Рабочая программа учебной дисциплины является частью основной профессиональной образовательной программы в соответствии с ФГОС по профессии СПО 43.01.09 Повар, кондитер и реализуется за счет вариативной части ФГОС СПО.

**1.2. Место учебной дисциплины в структуре основной профессиональной образовательной программы:** дисциплина входит в дополнительные учебные дисциплины профессионального цикла. Введена, как вариативная часть, в количестве 66 часов с целью овладения обучающимися правилами и порядком расчета с потребителями при отпуске полуфабрикатов, кулинарных и кондитерских изделий на вынос.

### **1.3. Цели и задачи учебной дисциплины – требования к результатам освоения учебной дисциплины:**

С целью овладения указанным видом профессиональной деятельности и соответствующими профессиональными компетенциями обучающийся в ходе освоения учебной дисциплины должен:

**иметь практический опыт:**

- эксплуатации контрольно-кассовой техники (ККТ) и обслуживания покупателей;

**уметь:**

- осуществлять подготовку ККТ различных видов;
- работать на ККТ различных видов: автономных, пассивных системных, активных системных (компьютеризированных кассовых машинах – POS терминалах), фискальных регистраторах;
- устранять мелкие неисправности при работе на ККТ;
- распознавать платежеспособность государственных денежных знаков;
- осуществлять заключительные операции при работе на ККТ;
- оформлять документы по кассовым операциям;
- соблюдать правила по технике безопасности;

**знать:**

- документы, регламентирующие применение ККТ;
- правила расчетов и обслуживания покупателей;
- типовые правила обслуживания эксплуатации ККТ и правила регистрации;
- классификацию устройства ККТ;

- основные режимы ККТ;
- особенности технического обслуживания ККТ;
- признаки платежеспособности государственных денежных знаков, порядок получения, хранения и выдачи денежных средств, отличительные признаки платежных средств безналичного расчета;
- правила оформления документов по кассовым операциям.

**1.3. Количество часов на освоение рабочей программы учебной дисциплины:**

Обязательной аудиторной нагрузки обучающегося - 66 часов, в том числе:  
практическая работа обучающегося – 30 часов;

## 2. СТРУКТУРА И СОДЕРЖАНИЕ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ

### 2.1. Объем учебной дисциплины и виды учебной работы

<b>Вид учебной работы</b>	<b>Объем часов</b>
<b>Объем образовательной нагрузки</b>	66
<b>Всего учебных часов</b>	56
в том числе:	
практические занятия	30
<b>Самостоятельная работа обучающегося (всего)</b>	10
Промежуточная аттестация в форме экзамена	

## 2.2. Тематический план и содержание учебной дисциплины

Наименование разделов профессионального модуля (ПМ), междисциплинарных курсов (МДК) и тем	Содержание учебного материала, практические занятия и самостоятельная работа обучающихся		Объем часов	Уровень освоения
<b>Раздел 1. Расчетные операции с покупателями на ККТ</b>			<b>50</b>	
<b>Тема 1.1. Назначение и устройство контрольно-кассовых машин</b>	№ и урока	Содержание	<b>18</b>	
	1,2	<b>Документы, регламентирующие применение ККМ.</b> Перечень нормативно-технической документации, регламентирующей применение ККТ.		2
	3,4	<b>Практическая работа № 1</b> <b>Документы, регламентирующие применение контрольно-кассовой техники.</b> Закон № 54-ФЗ от 22.05.2003 «О применении контрольно-кассовой техники при осуществлении наличных денежных расчетов или расчетов с использованием платежных карт». Государственный реестр ККТ. Требования к ККТ.		
	5,6.	<b>Практическая работа № 2</b> <b>Оформление первичных документов при работе с ККТ:</b> заявление в налоговую инспекцию, карточка регистрации ККМ, акт о переводе показаний суммирующих денежных счетчиков на нули.		
	7,8.	<b>Классификация контрольно-кассовой техники</b> Функции ККТ. Классификация контрольно-кассовой техники. Особенности технического обслуживания контрольно-кассовой техники.		2
	9,10.	<b>Устройство контрольно-кассовых машин</b> Основные узлы ККМ: устройство ввода, устройство индикации, печатающее устройство.		2
	11,12.	<b>Устройство контрольно-кассовых машин</b> Основные узлы ККМ: блок автоматической памяти. Основные узлы ККМ: Режимы работы ККМ. Замок режимов и ключи, кожух, базис, тумблер, электропривод.		2
	13,14.	<b>Контрольная работа № 1</b> Назначение и устройство контрольно-кассовых машин		
	15,16.	<b>Самостоятельная работа №1</b> Ознакомиться с документом: Приказ от 22.06.1995г. № ВГ-3-14/36 Об утверждении		

		порядка регистрации ККМ в налоговых органах. Ответить на вопросы.		
	17,18.	<b>Самостоятельная работа №2</b> Составить алгоритм регистрации ККТ в налоговых органах на основании Положения о порядке продажи, технического обслуживания и ремонта ККМ в РФ.		
<b>Тема 1.2.</b> <b>Характеристика отдельных типов контрольно-кассовых машин</b>	<b>Содержание</b>		<b>32</b>	
	19,20.	<b>Признаки платежеспособности государственных денежных знаков.</b> Отличительные особенности банкнот Банка России. Локальные водяные знаки. Лицевая сторона банкнот. Обратная сторона банкнот.		2
	21,22.	<b>Практическая работа №3</b> Определение платежеспособности государственных денежных знаков. Проверка качества и количества, продаваемых товаров, наличия маркировки.		
	23,24.	<b>Пластиковые карты</b> Терминология и классификация. Правила проведения операций с помощью пластиковых карт.		2
	25,26.	<b>Кассовый POS терминал.</b> Принцип работы кассовых POS терминалов. Кассовые программы. Клавиатура кассового POS терминала. Основные режимы кассовых POS терминалов.		2
	27,28, 29,30, 31,32, 33,34, 35,36, 37, 38, 39,40, 41,42, 43, 44.	<b>Практическая работа №4</b> Работа на контрольно-кассовых машинах различных моделей. Устранение мелких неисправностей возникающих при работе.		
	45,46.	<b>Контрольная работа № 2</b> Характеристика отдельных типов контрольно-кассовых машин.		
	47,48.	<b>Самостоятельная работа №3</b> <b>Подготовка электронной презентации:</b> «Основные виды сканера», «Приборы, определяющие подлинность банкнот: назначение преимущества, технические характеристики»		
	49,50.	<b>Самостоятельная работа №4</b> Подготовка доклада по теме: «Отличительные признаки платежных средств безналичного расчета»		



Раздел 2. Документальное оформление кассовых операций			<b>16</b>	
Тема 2.1. Учет движения денежных средств	<b>Содержание</b>			
	51,52.	<b>Материальная ответственность на предприятиях общественного питания.</b> Понятие материальной ответственности, основные признаки материальной ответственности, формы материальной ответственности.	2	
	53, 54.	<b>Практическая работа №5</b> Оформление договора материальной ответственности. Определение размера ущерба при коллективной форме материальной ответственности.		
	55,56.	<b>Продажа товаров за наличный расчет</b> Определение торговой выручки за день. Журнал кассира-операциониста. Определение результата работы кассира-операциониста по показаниям суммирующих счетчиков за смену. Прием наличных денег главной кассой.	2	
	57, 58.	<b>Практическая работа №6</b> Заполнение журнала кассира – операциониста. Оформление акта о возврате денежных сумм покупателям по неиспользованным кассовым чекам. Оформление справки отчета кассира-операциониста. Оформление приходного кассового ордера на поступившую торговую выручку в главную кассу.		
	59,60.	<b>Учет кассовых операций.</b> Документальное оформление первичных кассовых документов по приему и выдаче наличных денег. Порядок сдачи выручки в банк. Отчетность о движении денежных средств в главной кассе. Кассовый отчет и порядок его составления. Инвентаризация денежных средств в кассе	2	
	61, 62.	<b>Практическая работа №7</b> Заполнение приходных и расходных кассовых документов. Составление кассового отчета. Заполнение препроводительной ведомости. Справка показаний счетных регистров ККМ и сведения о выручке.		
	63, 64.	<b>Самостоятельная работа № 5</b> Составление авансового отчета. Оформление доверенности.		
	65,66.	<b>Контрольная работа № 3</b> Документальное оформление кассовых операций		
	<b>Всего:</b>	<b>66</b>		

## **4. УСЛОВИЯ РЕАЛИЗАЦИИ РАБОЧЕЙ ПРОГРАММЫ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ**

### **4.1. Материально-техническое обеспечение**

Для реализации рабочей программы учебной дисциплины имеется лаборатория торгово-технологического оборудования, учебный магазин.

#### **Оборудование лаборатории торгово-технологического оборудования:**

- контрольно-кассовые машины:
- ККМ «ЭКР 3102Ф» - 4 шт.
- ККМ « Касби 02Ф» - 4шт.
- ККМ « АМС 100Ф» - 3 шт.
- ЧПМ « Орион - 100» - 5 шт.
- АС « Атрон Ас-01» - 1шт.
- кассовый терминал - 1шт.
- весы ВНЦ-10У - 1шт.
- весы ВНЦ- 6У - 1шт.
- весы товарные-1шт.
- стенд информационный;
- эконом панели;
- стеклянный куб для выкладки товаров;
- натуральные образцы продовольственных товаров;
- муляжи продовольственных товаров;
- нормативно-техническая документация;
- инструкционные карты.

#### **Оборудование учебного магазина:**

- Весы настольные ВНЦ -10У и комплект гирь;
- весы электронные « МК-15.2-ТН22» -1 шт.;
- весы электронные «Тигер» TIGE-3200-069 -1 шт.;
- весы электронные CAS ER JR (CB) - 1 шт.;
- весы электронные CAS PR-15P- 2 шт.;
- весы электронные МТ 15 МГДА (2/5; 230\*320) «Гастроном» - 4 шт.;
- вешала -2 шт.;
- манекены-2 шт.;
- примерочная кабина, оборудованная зеркалами;
- банкетка для примерки обуви;
- эконом панели и аксессуары к ним;
- стойка вращающаяся для головных уборов;
- угловой шкаф-витрина;
- книжный шкаф;
- витрина для выкладки тканей;
- стол для промера тканей и подготовки товаров к продаже;
- гладильная доска;

- утюг;
- пристенные и островные горки;
- прилавки закрытые - 5 шт.;
- прилавки-витрины - 2 шт.;
- пристенный стеллаж-витрина;
- стеллаж-витрина для палетной выкладки товара;
- торговый инвентарь: совки торговые, лотки торговые, упаковочный материал, метры деревянные;
- уголок потребителя;
- уголок по охране труда;
- натуральные образцы непродовольственных товаров;
- муляжи непродовольственных товаров;
- нормативно-техническая документация, стандарты;
- инструкционные карты.

## **4.2. Информационное обеспечение обучения**

### **Перечень учебных изданий, дополнительной литературы, Интернет-ресурсов**

Нормативные документы:

1. Федеральный закон РФ №54-ФЗ «О применении контрольно-кассовой техники при осуществлении наличных денежных расчетов и (или) расчетов с использованием платежных карт» от 25. 04. 2003г.
2. Положение по применению контрольно-кассовых машин при осуществлении денежных расчетов с населением, утвержденный постановлением Правительства РФ № 904 от 07.08.1998г.
3. Типовые правила эксплуатации ККМ при осуществлении денежных расчетов с населением.
4. Положение о порядке ведения государственного реестра ККМ, используемых на территории РФ, утвержденным решением ГМЭК протокол № 3 от 22.10.1993г.

Основные источники:

1. Морозова М.А. Работа на контрольно-кассовой технике и расчёты с покупателями: учебник для студ. учреждений сред. проф. образования/ М.А. Морозова.- М.: Издательский центр «Академия», 2015.
2. Никитченко Л.И. Оборудование торговых предприятий. Рабочая тетрадь: уч. пос. для НПО – М., «Академия» - 2013.
3. Костерина Н.В. Оборудование торговых предприятий: Практикум: Уч. пос. для НПО – М., «Академия» - 2012.
4. Арустамов Э.А. Охрана труда в торговле: уч. для СПО – М., «Академия» - 2011.
5. Каурова О.В. и др. Учет и отчетность предприятий торговли: Уч. пос. – М., «Академия» - 2012.

Дополнительные источники:

1. Парфентьева Т.Р. Оборудование торговых предприятий: учебник для нач. проф. образования. – М.: Академия, 2010 г.

2. Косарева Г.С. Контролер-кассир торгового зала: учебное пособие. – М.: Академия, 2008 г.
3. Никитченко Л.И. Оборудование торговых предприятий: Рабочая тетрадь для нач.проф.образования. – М.: Академия, 2009 г.
4. Горохова С.С. Охрана труда на предприятиях торговли: учебное пособие. – М.: Академия, 2008.

## 5. КОНТРОЛЬ И ОЦЕНКА РЕЗУЛЬТАТОВ ОСВОЕНИЯ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ

Контроль и оценка результатов освоения учебной дисциплины осуществляется преподавателем в процессе проведения практических занятий и выполнения обучающимися самостоятельных работ.

<p style="text-align: center;"><b>Результаты обучения</b> (освоенные умения, усвоенные знания)</p>	<p style="text-align: center;"><b>Формы и методы контроля и оценки результатов обучения</b></p>
<p><b>Уметь:</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- осуществлять подготовку ККТ различных видов;</li> <li>- работать на ККТ различных видов: автономных, пассивных системных, активных системных (компьютеризированных кассовых машинах – POS терминалах), фискальных регистраторах;</li> <li>- устранять мелкие неисправности при работе на ККТ;</li> <li>- распознавать платежеспособность государственных денежных знаков;</li> <li>- осуществлять заключительные операции при работе на ККТ;</li> <li>- оформлять документы по кассовым операциям;</li> <li>- соблюдать правила по технике безопасности.</li> </ul>	<p style="text-align: center;"><b>Формы контроля обучения</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- практическая работа по предложенному заданию;</li> <li>- самостоятельная работа с информацией, документами, литературой;</li> <li>- выполнение индивидуальной работы.</li> </ul> <p style="text-align: center;"><b>Формы оценки результативности обучения</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- традиционная система отметок в баллах за каждую выполненную работу.</li> </ul> <p style="text-align: center;"><b>Методы контроля</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- конструктивно работать в группе, высказывать свое мнение и отстаивать позицию группы;</li> <li>- выполнять задания, проявлять инициативу при их выполнении;</li> <li>- делать осознанный выбор способов действий из ранее известных.</li> </ul>
<p><b>Знать:</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- документы, регламентирующие применение ККТ;</li> <li>- правила расчетов и обслуживания покупателей;</li> <li>- типовые правила обслуживания эксплуатации ККТ и правила регистрации;</li> <li>- классификацию устройства ККТ;</li> <li>- основные режимы ККТ;</li> </ul>	<p style="text-align: center;"><b>Методы оценки результатов обучения</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- формирование результата итоговой аттестации на основе суммы результатов текущего контроля.</li> </ul>

- |  |  |
|--|--|
| <ul style="list-style-type: none"><li>- особенности технического обслуживания ККТ;</li><li>- признаки платежеспособности государственных денежных знаков, порядок получения, хранения и выдачи денежных средств, отличительные признаки платежных средств безналичного расчета;</li><li>- правила оформления документов по кассовым операциям.</li></ul> |  |
|--|--|

Формы и методы контроля и оценки результатов обучения должны позволять проверять у обучающихся не только сформированность профессиональных компетенций, но и развитие общих компетенций и обеспечивающих их умений.

<b>Результаты (освоенные общие компетенции)</b>	<b>Основные показатели оценки результата</b>	<b>Формы и методы контроля и оценки</b>
ОК 01.Выбирать способы решения задач профессиональной деятельности, применительно к различным контекстам	<ul style="list-style-type: none"> <li>-Распознавание сложных проблемных ситуаций в различных контекстах.</li> <li>-Проведение анализа сложных ситуаций при решении задач профессиональной деятельности</li> <li>-Определение этапов решения задач</li> <li>-Определение потребности в информации</li> <li>-Осуществление эффективного поиска</li> <li>-Выделение всех возможных источников нужных ресурсов, в том числе неочевидных</li> <li>-Разработка детального плана действий</li> <li>-Оценка рисков на каждом шагу</li> <li>-Оценка плюсов и минусов полученного результата, своего плана и его реализации, определение (выбор) критериев оценки о предложении действий по улучшению плана</li> </ul>	-наблюдение и оценка на практических занятиях
ОК.0 2. Осуществлять поиск, анализ и интерпретацию информации, необходимой для	Планирование информационного поиска из широкого набора источников, для выполнения профессиональных задач	- наблюдение и оценка на практических занятиях.

<p>выполнения задач профессиональной деятельности</p>	<p>-Проведение анализа полученной информации, выделение в ней главных аспектов. -Структурирование отобранной информации в соответствии с параметрами поиска -Интерпретация (творческое освоение) полученной информации в контексте ( в связи) профессиональной деятельностью</p>	
<p>ОК.03. Планировать и реализовывать собственное профессиональное и личностное развитие</p>	<p>-Использование актуальной нормативно-правовой документации по профессии. -Применение современной научной профессиональной терминологии. -Определение траектории профессионального развития и самообразования.</p>	<p>- наблюдение и оценка на практических занятиях.</p>
<p>ОК.0 4. Работать в коллективе и команде, эффективно взаимодействовать с коллегами, руководством, клиентами</p>	<p>– Участие в деловом общении для эффективного решения деловых задач – -Планирование профессиональной деятельности.</p>	<p>- наблюдение и оценка на практических занятиях.</p>
<p>ОК.0 5. Осуществлять устную и письменную коммуникацию на государственном языке с учетом особенностей социального и культурного контекста</p>	<p>– Грамотное устное и письменное изложение своих мыслей по профессиональной тематике на государственном языке. – Проявление толерантности в рабочем коллективе</p>	<p>- наблюдение и оценка на практических занятиях. - участия в конкурсах -выполнение самостоятельной работы</p>



<p>ОК.06. Проявлять гражданско-патриотическую позицию, демонстрировать осознанное поведение на основе общечеловеческих ценностей</p>	<p>-Понимание значимости своей профессии -Демонстрация поведения на основе общечеловеческих ценностей</p>	<p>- наблюдение и оценка на практических занятиях.</p>
<p>ОК.07. Содействовать сохранению окружающей среды, ресурсосбережению, эффективно действовать в чрезвычайных ситуациях</p>	<p>-Соблюдение правил экологической безопасности при ведении профессиональной деятельности. -Обеспечение ресурсосбережения на рабочем месте</p>	<p>- наблюдение и оценка на практических занятиях.</p>
<p>ОК 8. Использовать средства физической культуры для сохранения и укрепления здоровья в процессе профессиональной деятельности и поддержание необходимого уровня физической подготовленности</p>	<p>- Создание и укрепление здоровья посредством использования средств физической культуры -Поддержание уровня физической подготовленности для успешной реализации профессиональной деятельности</p>	<p>- наблюдение и оценка на практических занятиях.</p>
<p>ОК .09. Использовать информационные технологии в профессиональной деятельности</p>	<p>Применение средств информатизации и информационных технологий для реализации профессиональной деятельности</p>	<p>- наблюдение и оценка в процессе - выполнение самостоятельной работы</p>

<p>ОК.10. Пользоваться профессиональной документацией на государственном и иностранном языке</p>	<p>Применение в профессиональной деятельности инструкций на государственном и иностранном языке. - Ведения общения на профессиональные темы</p>	<p>- наблюдение и оценка на практических занятиях. - выполнение самостоятельной работы</p>
<p>ОК.11. Планировать предпринимательскую деятельность в профессиональной сфере</p>	<p>- Определение инвестиционной привлекательности коммерческих идей в рамках профессиональной деятельности. - Составление бизнес-плана . Презентация бизнес-идеи Определение источников финансирования. - Применение грамотных кредитных продуктов для открытия дела</p>	<p>- участие в конкурсах профессионального мастерства. - выполнение самостоятельной работы.</p>